









AFD-L2S1 - Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Senese

Budget 2025






Negoziazione effettuata il 07/04/25 10:43:05

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Rodolfo Bassi				07/04/25 11:15:47	
Assegnatario			Firma	Data	
Silvano Giorgi				07/04/25 16:33:50	

					Totali	100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			35,00	0,00			
A11		Appropriatezza ed efficienza farmaceutica(F)			30,00	0,00			
	AZ_A11_001	Vigilanza farmacia dei servizi (LR 42/2024): creazione database delle farmacie aderenti. % di realizzazione		>=	100	5	0	Resp.le Struttura	
	AZ_A11_002	N. ispezioni punti di ritiro distrettuali con redazione di verbale		>=	6	5	0	Resp.le Struttura	
	AZ_A11_003	Definizione della gestione disallineamenti ministock e addebiti/ accrediti per farmaci e assistenza integrativa in DPC. % di realizzazione		>=	100	10	0	Resp.le Struttura	
	AZ_A11_004	Attivazione servizio di rilascio autorizzazione per ritiro Assistenza Integrativa in distribuzione per conto, tramite gestionale Gopencare, nei punti farmaceutici di continuità della provincia senese. % di realizzazione		>=	100	5	0	Resp.le Struttura	
	NSG_D14C	Consumo di farmaci sentinella/ traccianti per 1.000 abitanti. Antibiotici		<=	5.700	5	0	Fonte NSG	
A5		Attività Gestionale di Supporto			2,00	0,00			
	AZ_A5_783	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/04.		>=	100	2	0	In coerenza con la circolare ministeriale del 28/11/2023, le schede budget devono essere predisposte entro il 28/02 per poi concludere la parte amministrativa di firma entro il 30/04 CdG (DWH-Altri DB)	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			3,00	0,00			
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto. Valore medio raggiunto		>=	100	2	0	CdG (DWH-Altri DB)	
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	3,19	1	0	Valutazione media Bersaglio 2023. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali. CdG (DWH-Altri DB)	









AFD-L2S1 - Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Senese

Budget 2025

Totali					100,00	0,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			18,00	0,00			
B1		Qualità e Accreditamento			10,00	0,00			
	AZ_B1_193	N. Riunioni di reparto con redazione di verbale.		>=	6	10	0	Resp.le Struttura	
B3		Formazione			6,00	0,00			
	AZ_B3_104	Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza.		>=	100	5	0	Quote di personale assegnato alle singole strutture formato per ambito di competenza: 1) 75% Syllabus trasformazione e competenze digitali (tutto il personale è già registrato sul portale e nella quota è compreso anche il personale già formato); 2) 50 % infezioni ospedaliere (il personale, concordato con i Dipartimenti è già stato individuato); 3) 100% Fascicolo Sanitario Elettronico. Tutto il personale dipendente (indipendentemente da ruolo, qualifica, profilo professionale) dovrà partecipare ad un corso Regionale di 4 ore in FAD Asincrona che a breve sarà attivato e comunicato.	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
	AZ_B3_105b	Conoscenza certificazione per parità di genere. N° verbali di riunione di divulgazione.		>=	1	1	0	Per informazioni contattare la mail de&strategy@uslsudest.toscana.it.	Resp.le Struttura
B4		Trasparenza e Anticorruzione			2,00	0,00			
	AZ_VI_017	Divulgazione del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni di struttura verbalizzate, da effettuare entro il 31/03.		>=	1	2	0	Resp.le Struttura	
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			21,00	0,00			
C3		Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative			9,00	0,00			
	AZ_C3_199	Elaborazione procedura operativa per "acquisto di beni farmaceutici non aggiudicati".		>=	100	9	0	Direttore Dipartimento Politiche del Farmaco	



AFD-L2S1 - Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Senese

Budget 2025

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				21,00	0,00		
C9	Processi Aziendali				12,00	0,00		
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	0	Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	0	Resp.le Struttura
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	2	0	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_018	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 28/02 da ufficio valutazione.		>=	100	2	0	Data prorogata in attesa di comunicazioni da parte del referente della Valutazione Individuale CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_019	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06.		>=	90	2	0	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_020	Chiusura valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 31/12. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	100	2	0	CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				26,00	0,00		
D1	Costi				26,00	0,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	2.829.572	<=	2.728.107	5	0	Escluso farmaci CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	12.596	<=	12.000	5	0	CdG (DWH-Altri DB)

AFD-L2S1 - Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Senese

Budget 2025

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
D		BUON USO DELLE RISORSE			26,00	0,00		
D1		Costi			26,00	0,00		
	AZ_D1_052	SPESA FARMACEUTICA CONVENZIONATA: Rispetto budget aziendale		<=	8	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_058	Rispetto del budget anno in corso per gli acquisti di prodotti farmaceutici non contrattualizzati (farmaci, DM ed IVD)		<=	3.000.000	8	0 Il target è a livello aziendale	Direttore Dipartimento Politiche del Farmaco